

Communicatiebeleid

KOV vzw

Met volgende instellingen:

Basisonderwijs:

- De Biekorf**
- De Knipoog**
- De Lampion**
- Heilig-Hartschool**
- Sint-Jozef Groenstraat**
- De Windroos**
- Parochiale Basisschool Diegem**

Buitengewoon lager onderwijs:

- Klavertje Vier**

Secundair onderwijs:

- Het College**
- TechnOV**
- Virgo Plus**
- Topsportinternaat volleybal**

Deze nota maakt deel uit van het informatieveiligheid- en privacybeleid (IVPB).

1 Inleiding

De manier waarop personeelsleden, en ook leerlingen en ouders, communiceren maakt ook een deel uit van het IVP-beleid. In dit document worden enkele principes vastgelegd inzake interne én externe communicatie, teneinde er samen voor te zorgen dat de privacy, de informatieveiligheid op en het imago van KOV vzw op een gepast niveau wordt behouden.

Deze nota valt onder de eindverantwoordelijkheid van KOV vzw.

2 Discretieplicht

Alle personeelsleden van KOV vzw en de vrijwilligers werkzaam voor de vzw zijn gebonden aan een **discretieplicht**, ten aanzien van de persoonsgegevens van leerlingen, ouders of het gezin, en eventueel ten aanzien van elkaars persoonsgegevens. In het *algemeen reglement van het personeel van het katholiek onderwijs* (art. 7 § 7, art. 23 § 1) wordt hiernaar verwezen.

Dit betekent concreet dat zij van ambtswege uit, geen persoonsinformatie mogen vermelden of publiceren, buiten de daarvoor voorziene kanalen binnen KOV vzw. Onderling informatie delen mag natuurlijk, maar dan via de hieronder vastgelegde kanalen en procedures, en steeds indien het in het belang is van het kind, de kinderen of eventueel de collega in kwestie.

Personeelsleden worden dus van ambtswege uit geacht om de geldende beveiligings- en privacy procedures en -afspraken steeds te volgen, teneinde het **accidenteel** verspreiden van persoonsgegevens te vermijden. Indien men vermoedt dat, door toedoen van uzelf of van anderen, er mogelijks persoonsgegevens buiten de context van deze discretieplicht “geraakt” zijn, dan dient men het aanspreekpunt informatieveiligheid en/of het meldpunt datalekken hierover te contacteren.

Voor KOV vzw is het meldpunt datalekken: privacy@kov.be.

3 Gedragscode

De gedragscode is goedgekeurd door het bestuursorgaan van KOV vzw op 24/3/2022. Het OCSG van het secundair onderwijs heeft zijn instemming verleend op 12/5/2022. Het LOC van het basisonderwijs heeft zijn toestemming verleend op 26/4/2022

3.1 Invoeringsdatum

De invoeringsdatum van de gedragscode is vastgesteld op 1 mei 2022.

De tekst van de gedragscode kan worden ingezien op de website van het KOV www.kov.be en op het personeelshoekje op SharePoint. Uitgangspunt is dat iedere computergebruiker de gelegenheid heeft kennis te nemen van de gedragscode.

3.2 Inleiding

In dit document worden gedragsregels gegeven waaraan de leerlingen die gebruik maken van de ICT-voorzieningen (Internet, e-mail), cloudtoepassingen, sociale media binnen KOV vzw zich dienen te houden.

De ICT-voorzieningen worden de leerlingen aangeboden in het kader van de lessen of een opdracht “persoonlijk werk”. Het gebruik van computers en netwerk is dan ook in principe alleen toegestaan als het ten dienste staat aan deze activiteiten.

Voor alle duidelijkheid worden hierbij een aantal algemene regels geformuleerd ten aanzien van het gebruik van de computers en het netwerk op het KOV vzw en haar instellingen. Het uitgangspunt hierbij is dat het KOV er belang aan hecht dat de gebruikers van de ICT-voorzieningen **de algemene maatschappelijke normen en waarden respecteren**.

4 Algemene uitgangspunten voor het gebruik van ICT-voorzieningen

KOV vzw hanteert voor het gebruik van deze ICT-voorzieningen dan ook de volgende **uitgangspunten**:

- Het gebruik van de ICT-voorzieningen moet binnen de grenzen van de wet plaatsvinden. Diefstal, fraude, ongeautoriseerd binnendringen in computersystemen van derden, schending van auteursrechten, valsheid in geschrifte en ongeoorloofde feiten die strijdig zijn met de goede zeden of de waardigheid van andere personen kunnen schaden zijn verboden;
- Ontplooiën van activiteiten die de goede naam van het KOV of haar instellingen kunnen schaden zijn niet toegestaan;
- Het gebruik van de faciliteiten moet in overeenstemming zijn met de onderwijsdoelstellingen of de werking van de school;
- Het is niet toegestaan om de goede werking van computers en netwerken te verstoren. Het installeren van software is verboden.
- Alle leerlingen gaan op een zorgvuldige en verantwoorde wijze om met de computers, de daarop voorhanden zijnde voorzieningen en de aan ICT gerelateerde randapparatuur. Een goede werking van computers en netwerken kan alleen in stand worden gehouden als de medewerkers en gebruikers zich houden aan de richtlijnen en spelregels voor het gebruik.

4.1 Gedragsregels voor het personeel

4.1.1 Gedragsregels e-mail

- De voorzieningen om e-mail te ontvangen en te verzenden worden conform de voorschriften vermeld in dit document gebruikt.
- Iedere gebruiker draagt er zorg voor dat zijn inlogcode en wachtwoord **alleen voor eigen gebruik** kan worden aangewend.
- Beperkt persoonlijk gebruik van het e-mailsysteem is toegestaan, mits dit niet storend is voor de dagelijkse werkzaamheden.

Het is **niet toegestaan**:

- Inlogcodes en wachtwoorden te gebruiken die op niet reglementaire wijze verkregen zijn.
- Een e-mailadres van een andere gebruiker als afzender te gebruiken.
- Anoniem e-mail te versturen of e-mailberichten op enige wijze te vervalsen.
- Voor andere gebruikers bestemde e-mailberichten te lezen, te kopiëren te wijzigen of te wissen.
- Zich toegang te verschaffen tot e-mailberichten van andere gebruikers.
- Om e-mailberichten te ondertekenen met gebruikmaking van een andere naam.
- Commercieel gebruik te maken van e-mail of e-mail te gebruiken voor kettingbrieven, in welke vorm of voor welk doel dan ook.
- Om het e-mailsysteem te gebruiken voor het verzenden van berichten met een pornografische, racistische, discriminerende, beledigende of aanstootgevende inhoud.
- Om het e-mailsysteem te gebruiken voor het verzenden van berichten met een (seksueel) intimiderende inhoud of die (kunnen) aanzetten tot haat en/of geweld.
- Om in te loggen onder een valse naam, het vervalsen van adresgegevens of anderszins veranderen van header-gegevens, met als doel de identiteit van de zender te verbergen en of de regels van deze gedragscode te omzeilen.
- Om buitensporig e-mailverkeer (ook wel spam genoemd) te genereren

4.1.2 Gedragsregels Internet

- Het Internet wordt conform de voorschriften vermeld in dit document gebruikt.
- Internet wordt gebruikt voor opbouwende educatieve doeleinden.
- Sites die in het kader van de lessen door de leerlingen gebruikt moeten worden, zijn voor zover mogelijk, eerst door de betrokken leerkracht(en) bekeken.
- Er wordt aan de leerlingen uitgelegd waarom zij bepaalde sites wel of niet mogen bekijken.
- De leerkracht draagt zorg voor een omgeving waarin leerlingen open kunnen vertellen wanneer zij op een ongewenste en/of onbedoelde site komen (Het is meestal immers niet hun schuld).
- Persoonsgegevens van leerlingen mogen niet op het openbare deel van het net terechtkomen.

- Namen in combinatie met foto's van leerlingen worden niet op het net gepubliceerd. In voorkomende gevallen alleen met toestemming van de ouders. Ook voor het publiceren van individuele foto's en groepsfoto's wordt eerst toestemming gevraagd aan de afgebeelde personen, de ouders en de fotograaf.

Het is **niet toegestaan** om:

- Geld te verwerven voor persoonlijk gewin.
- Handelingen te verrichten met een commercieel privé-doel.
- Toegang te verkrijgen tot systemen of gegevens van de school, waarvoor men geen bevoegdheid heeft.
- Materiaal te downloaden en binnen de school aan te wenden waaronder begrepen: teksten, afbeeldingen, geluid- of video-opnames met een discriminerende of pornografische inhoud, ofwel met een zodanige inhoud dat de gebruiker **redelijkerwijze kan begrijpen** dat de school zich hiermee niet kan verenigen of waarbij de betrokkenheid van de school bij dit materiaal de eer en goede naam van de school schaadt, tenzij dit noodzakelijk is ten behoeve van de studie.
- Het is niet toegestaan software, gegevens en artikelen te downloaden of te kopiëren waarvoor auteursrechten of licenties gelden.

4.1.3 Gegevens delen in de cloud

Het betreft het bewaren en delen en/of samen bewerken in de cloud van gegevens of documenten (bv. OneDrive, Dropbox, Google Drive of aanverwante systemen).

- De gedragsregels voor het gebruik van internet en e-mail gelden ook hier.
- Per school worden er afspraken gemaakt over het gebruik van de cloud.
- Per school worden er afspraken gemaakt over het bijhouden van een origineel exemplaar van de gegevens of documenten op het schoolnetwerk of in een databank waarvan de inhoud eigendom is van de school.

4.1.4 Gedragsregels sociale media

Bij het gebruik van sociale media vragen we je voor zover van toepassing, de volgende aanwijzingen in acht te nemen:

- Je bent en blijft zelf verantwoordelijk voor wat je communiceert, onder welke naam of alias je dat ook doet.
- Zonder toestemming van de schoolleiding is het niet toegestaan accounts, aliassen, pagina's of groepen aan te maken waarvan de school of KOV vzw deel uitmaken van die accountnaam of alias.
- Je communiceert op sociale media - direct of indirect - nooit negatief over de school of KOV vzw. Je mag via private communicatiekanalen geen professionele communicatie voeren. Ook niet namens de school of KOV vzw. Doe je dit toch, dan zal je hier door de schoolleiding worden op aangesproken in het kader van het arbeidsreglement en het decreet rechtspositie.
- Als je in een discussie betrokken raakt waarvan je merkt dat die onplezierig wordt, houd er dan mee op in plaats van je te laten meeslepen.
- Houd er rekening mee dat je in je communicatie geen informatie verspreidt over derden die daar geen toestemming voor hebben gegeven. Bedenk dat steeds meer toepassingen (zoals Facebook, maar ook b.v. Twitter) je locatie meesturen en beschikbaar maken voor derden en dat je daarmee dus ook informatie over leerkrachten en leerlingen onbedoeld kunt communiceren.
- Reageer niet impulsief, het kan nooit kwaad twee keer na te denken voordat je iets post.
- KOV vzw zal geen ruzies, ontstaan door het gebruik van sociale media in de privésfeer, 'oplossen'. Het is de verantwoordelijkheid van de gebruiker om zorgvuldig te handelen. In het kader van een "pestproblematiek" kan het KOV eventueel wel tussenkomen.
- Afhandeling van klachten en meldingen van misbruik van sociale media gebeurt volgens de bestaande gedrag- en leefregels en de bepalingen van het arbeidsreglement en het decreet rechtspositie. Medewerkers zijn zich bewust van de rol die zij spelen (vanuit hun verschillende posities op school: collega, mentor, leerkracht) in het signaleren van positief en negatief gedrag van leerlingen, ouders of collega's bij hun gebruik van sociale media.
- Medewerkers kennen de positieve en negatieve aspecten van het gebruik van sociale media.
- Medewerkers stellen zich ten doel een gefundeerde stellingname te kunnen innemen ten opzichte van het gebruik van de sociale media
- Medewerkers erkennen dat het aanleren van de juiste vaardigheden en het juiste gebruik van de sociale media onderdeel moet zijn van hun functie in de school.
- Het gebruik van sociale media moet waarde toevoegen aan de doelstellingen van de school of KOV vzw. Het gebruik voor schooldoeleinden moet eraan bijdragen dat jijzelf, collega's, leerlingen hun werk beter kunnen doen, helpen bij het oplossen van problemen en het verbeteren van vaardigheden en kennis.

- Bij de geringste twijfel over een publicatie op - of gebruik van - sociale media neemt de medewerker contact op met haar / zijn direct leidinggevende.
- Afhandeling van klachten en meldingen van misbruik van sociale media gebeurt volgens de bestaande regels en regelementen.
- Communicatie via sociale media mag nooit de communicatie via officiële kanalen (agenda, leerplatform) vervangen. Er mag ook geen verwarring ontstaan over welke de officiële kanalen zijn.

We realiseren ons dat de ontwikkelingen op dit gebied razendsnel gaan. In deze regeling hebben we geprobeerd de belangrijkste uitgangspunten en afspraken te vatten, maar volledig kunnen we niet zijn.

De belangrijkste afspraak is daarom misschien wel: Blijf nadenken en houdt het belang van de school en KOV vzw altijd in je achterhoofd.

4.2 Gedragsregels voor de leerlingen

4.2.1 Gedragsregels e-mail

- De voorzieningen om e-mail te ontvangen en te verzenden worden conform deze voorschriften gebruikt.
- Voor e-mail geldt ook het briefgeheim.
- Verstuur bij je e-mail nooit foto's van jezelf of van anderen zonder toestemming van je leraar.
- Beantwoord nooit e-mail waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat dat niet hoort. Het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
- Kom je toch in aanraking met e-mail waarbij je je niet prettig voelt, dan vertel je dat direct aan je leraar. Het is immers niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Verstuur geen e-mail waardoor een ander zich onprettig gaat voelen.
- Zorg ervoor dat jouw inlogcode en wachtwoord **alleen door jou zelf gebruikt wordt**.

Het is **niet toegestaan**:

- Inlogcodes en wachtwoorden te gebruiken die op niet-reglementaire wijze verkregen zijn.
- Een e-mailadres van een andere gebruiker als afzender te gebruiken.
- Een anoniem e-mailadres als afzender te gebruiken.
- Voor andere gebruikers bestemde e-mailberichten te lezen, te kopiëren, te wijzigen of te wissen.
- Zich toegang te verschaffen tot e-mailberichten van andere gebruikers.
- Om e-mailberichten te ondertekenen met gebruikmaking van een andere naam.
- Commercieel gebruik te maken van e-mail of e-mail te gebruiken voor kettingbrieven, in welke vorm of voor welk doel dan ook.
- Om het e-mailsysteem te gebruiken voor het verzenden van berichten met een pornografische, racistische, discriminerende, beledigende of aanstootgevende inhoud.
- Om het e-mail systeem te gebruiken voor het verzenden van berichten met een (seksueel) intimiderende inhoud of die (kunnen) aanzetten tot haat en/of geweld.
- Om in te loggen onder een valse naam, het vervalsen van adresgegevens of anderszins veranderen van header-gegevens, met als doel de identiteit van de zender te verbergen en of de regels van deze gedragscode te omzeilen.
- Om buitensporig e-mail verkeer (ook wel spam genoemd) te genereren.

4.2.2 Gedragsregels internet

- Het Internet wordt conform deze voorschriften gebruikt.
- Geef nooit persoonlijke informatie door op het Internet.
- Vertel je leraar meteen als je informatie tegenkomt waardoor je je niet prettig voelt.
- Kom je toch in aanraking met sites waarbij je je niet prettig voelt, dan vertel je dat direct aan je leraar. Het is immers niet altijd jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Er worden geen sites bezocht die niet aan onze fatsoensnormen voldoen. Hierbij moet je onder andere denken aan sites waarop discriminerende, fascistische, racistische of pornografische uitingen staan.
- Wees je bewust van de gevaren van online communiceren.

Het is **niet toegestaan** om:

- Spelletjes te spelen via Internet met derden.
- Software, gegevens en artikelen te downloaden of te kopiëren waarvoor auteursrechten of licenties gelden.
- Onbevoegd toegang te krijgen tot systemen en gegevens van de school of enige andere organisatie.
- Materiaal te downloaden en binnen de school aan te wenden waaronder begrepen: teksten, afbeeldingen, geluid- of video-opnames met een discriminerende of pornografische inhoud, ofwel met een zodanige inhoud dat je **redelijkerwijze kan begrijpen** dat de school zich hiermee niet kan verenigen of waarbij de betrokkenheid van de school bij dit materiaal de eer en goede naam van de school schaadt, tenzij dit noodzakelijk is ten behoeve van de studie. Als dergelijk gebruik toch noodzakelijk is, is dit altijd n.a.v. een opdracht **en** in overleg met je leraar.

4.2.3 Gegevens delen in de cloud

Het betreft het bewaren en delen en/of samen bewerken in de cloud van gegevens of documenten (bv. OneDrive, Dropbox, Google Drive of aanverwante systemen).

- De gedragsregels voor het gebruik van internet en e-mail gelden ook hier.
- Per school worden er afspraken gemaakt over het gebruik van de cloud.
- Per school worden er afspraken gemaakt over het bijhouden van een origineel exemplaar van de gegevens of documenten op het schoolnetwerk of in een databank waarvan de inhoud eigendom is van de school.

4.2.4 Gedragsregels sociale media

Bij het gebruik van sociale media vragen we je de volgende aanwijzingen in acht te nemen:

- Je bent en blijft zelf verantwoordelijk voor wat je communiceert, onder welke naam of alias je dat ook doet. Houd dat altijd in je achterhoofd.
- Zonder toestemming van de schoolleiding is het niet toegestaan accounts, aliassen, pagina's of groepen aan te maken waarvan de school of KOV vzw deel uitmaken van die accountnaam of alias.
- Je communiceert op sociale media - direct of indirect - nooit negatief over de school of KOV vzw. Ook niet namens de school of KOV vzw. Doe je dit toch, dan zal je hier door de schoolleiding worden op aangesproken in het kader van het schoolreglement.
- Als je in een discussie betrokken raakt waarvan je merkt dat die onplezierig wordt, houd er dan mee op in plaats van je te laten meeslepen.
- Houd er rekening mee dat je in je communicatie geen informatie verspreidt over derden die daar geen toestemming voor hebben gegeven. Bedenk dat steeds meer toepassingen (zoals Facebook, maar ook b.v. Twitter) je locatie meesturen en beschikbaar maken voor derden en dat je daarmee dus ook informatie over leerkrachten en leerlingen onbedoeld kunt communiceren.
- Reageer niet impulsief, het kan nooit kwaad twee keer na te denken voordat je iets post.
- KOV vzw zal geen ruzies, ontstaan door het gebruik van sociale media in de privésfeer, 'oplossen'. Het is de verantwoordelijkheid van de gebruiker om zorgvuldig te handelen. In het kader van een "pestproblematiek" kan het KOV eventueel wel tussenkomen.
- Afhandeling van klachten en meldingen van misbruik van sociale media gebeurt volgens de bestaande gedragsregels, schoolreglement en leefregels.

We realiseren ons dat de ontwikkelingen op dit gebied razendsnel gaan. In deze regeling hebben we geprobeerd de belangrijkste uitgangspunten en afspraken te vatten, maar volledig kunnen we niet zijn.

5 Controle

KOV vzw en de scholen nemen zoveel mogelijk maatregelen in technische zin om onrechtmatig gebruik of misbruik van de internet- en e-mailfaciliteiten te voorkomen. Controle op het gebruik van internet- en e-mailfaciliteiten vindt normaal gesproken plaats op het niveau van getotaliseerde gegevens die niet herleidbaar zijn tot individuele personen.

Indien een leerling of een groep van leerlingen van onrechtmatig gebruik/misbruik van de internet- of e-mail faciliteiten wordt verdacht, kan gedurende een vastgestelde (korte) periode gerichte controle daarop plaatsvinden. De directie neemt hiertoe het besluit, rekening houdend met alle wettelijke bepalingen hier omtrent.

6 AVG (Algemene verordening Gegevensbescherming)

De AGV (Algemene Verordening Gegevensbescherming) is onverkort van toepassing vanaf 25/5/2018

6.1 Bij overtredingen

Indien de directie kennis neemt van “hardwarevandalisme” of onwettig gebruik van de internet, e-mail, cloud- of sociale media faciliteiten kan de school een orde- of tuchtmaatregel nemen. Kosten ten gevolge van hardwarevandalisme worden verhaald op de overtreder.

6.2 Slotbepalingen

In gevallen waarin deze gedragscode niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van deze gedragscode beslist de directie.